



RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES

Descriptif de l'emploi

Placé(e) sous l'autorité du maire et de la directrice générale des services, vous assurerez la direction, coordination et animation des services techniques

Missions/conditions d'exercice

1- Management des services techniques

Planifier et organiser les activités des services techniques,
Gérer le personnel avec l'appui de la RH : congés, formations, entretiens professionnels,
Optimiser la répartition des tâches réalisées en régie directe par les services techniques et celles pouvant être externalisées grâce à une analyse comparative,
Organiser et superviser les chantiers en veillant au respect des délais et du budget,
Contrôler la bonne tenue et la réalisation des chantiers réalisés par toutes les entreprises y compris quand la mairie n'est pas le maître d'ouvrage
Rédiger les arrêtés relatifs aux travaux
Rendre compte au Maire et à la DGS.

2- Gestion administrative, budgétaire et financière

Participer à l'élaboration et à la planification des différents projets de la collectivité sur les aspects stratégiques, techniques et réglementaires,
Assurer la maîtrise d'ouvrage et suivre les maîtres d'œuvre des projets, contrôler la bonne exécution des travaux,
Définir et organiser les procédures de commande publique nécessaires, rédiger les pièces techniques et administratives des marchés publics, en assurer le suivi et l'exécution budgétaire jusqu'au contrôle des pièces avant transmission au service comptabilité,
Assurer le suivi et la gestion des contrats en lien avec les services techniques (maintenance, entretien...)
Mettre en œuvre des modalités de gestion pertinente du domaine public en apportant les outils et études internes pour garantir la qualité des interventions,
Être force de proposition concernant la programmation des investissements de la collectivité,
Participer au suivi, à la maintenance et à l'entretien du patrimoine communal : bâtiments, voiries, réseaux, espaces verts, installations extérieures, parc automobile et matériels,
Assurer une veille réglementaire et prospective dans les domaines relevant des services techniques,
Définir des stratégies de gestion et de maintenance, entretien et exploitation des équipements immobiliers, des infrastructures et des installations d'éclairage public de la collectivité dans une approche en coût global,
Réaliser des études techniques et économiques pré-opérationnelles ou opérationnelles pour les besoins internes de la collectivité,
Définir une stratégie d'entretien et d'investissements pluriannuels du patrimoine de la collectivité
Mettre en œuvre un plan d'économie et de sobriété à l'échelle de la collectivité (réaliser le suivi des consommations, proposer des mesures d'optimisation, proposer et impulser un changement des pratiques)
Assurer la gestion financière des services techniques, élaboration et suivi budgétaire,
Contrôler les factures et les situations relatives aux dossiers gérés par les services techniques,

Préparer les dossiers de demande de subventions liées aux missions des services techniques et en assurer le suivi jusqu'à leur clôture

Assurer la gestion des stocks et l'inventaire du matériel des services techniques,

Participer à l'optimisation de l'exploitation des bâtiments publics, adapter les locaux à un usage responsable, installer des équipements performants, travailler à la réduction des consommations, déclarer chaque année les consommations sur OPERAT, piloter et suivre la consommation des bâtiments à distance et détecter et avertir si nécessaire.

3- Missions liées

Préparer et participer à des réunions en soirée et/ou le week-end : commission de travaux, réunions de quartier, réunions publiques ...

Préparer les délibérations, décisions et arrêtés liés aux missions des services techniques,

Participer à la communication de la collectivité sur les chantiers et travaux en cours sur la commune.

Profils recherchés

Sens du service public,

Expérience similaire indispensable,

Maîtrise et mise en œuvre du cadre réglementaire des marchés publics,

Excellentes connaissances techniques dans le domaine des bâtiments, des VRD, des espaces verts, en hygiène et sécurité,

Bonnes connaissances de l'environnement des collectivités territoriales (finances publiques, ressources humaines, veille juridique ...)

Excellentes capacités managériales, qualités relationnelles,

Fortes capacités rédactionnelles et d'analyse,

Savoir élaborer et exécuter un budget de service,

Maîtriser les outils informatiques de base,

Disponibilité et réactivité, rigueur, force de proposition et sens des responsabilités

Permis B indispensable

Informations complémentaires

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année

Tickets restaurant

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire – BP1 – 84420 PIOLENC