



AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Descriptif de l'emploi

Accueillir des enfants, individuellement et en groupe, de 2,5 mois à 6 ans de manière occasionnelle ou régulière au sein de la crèche/halte-garderie "Gribouillis", en assurant leur sécurité, leur bien-être et leur épanouissement nécessaire à leur développement.

Missions/conditions d'exercice

Accueil des enfants et des familles,
Encadrer l'adaptation de enfants,
Valoriser et soutenir la fonction parentale,
Faire preuve de bienveillance vis-à-vis de l'enfant (respect, écoute, empathie),
Encadrement des enfants,
Participation aux activités d'éveil contribuant au développement de l'enfant,
Fournir les soins quotidiens des enfants : changes, hygiène corporelle (toilette, habillement),
Aménagement, nettoyage, désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel (biberonnerie, jeux, mobilier ...),
Décoration des lieux de vie,
Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène,
Transmission des informations,
Participation à l'élaboration du projet de vie de la structure.

Profils recherchés

Avoir le diplôme d'Auxiliaire de puériculture, ponctualité, être agréable et souriant, avoir le sens des responsabilités, respect de l'obligation de réserve, respect de la hiérarchie, sens du service public.

Informations complémentaires

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année
Tickets restaurant

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire – BP1 – 84420 PIOLENC, ou par mail : ressources.humaines@mairie-piolenc.fr